



# 海东市平安区水利工程管理与保护范 围划界项目施工招标

## 询 比 文 件

采购项目编号：青海国德询比（服务）2021-015

采 购 人：海东市平安区水务局

采购代理机构：青海国德招标代理有限公司

2021 年 06 月

## 目 录

第一章 询比邀请书.....	2 -
第二章 投标须知.....	5 -
第三章 评标办法（综合评估法）.....	27 -
第四章 合同书（格式）.....	33 -
第五章 服务内容.....	38 -
第六章 响应文件（格式）.....	39 -

## 第一章 询比邀请书

### 海东市平安区水利工程管理与保护范围划界项目施工招标询比邀请书 (项目编号：青海国德询比（服务）2021-015)

#### 1、采购条件

本采购项目海东市平安区水利工程管理与保护范围划界项目施工招标已由海东市平安区发展和改革局批准建设，资金来源来自中央预算内投资，采购人为海东市平安区水务局。项目已具备采购条件，现对该项目进行询比采购。

#### 2、项目概况与采购范围

##### 2.1 项目概况

(1)项目地点：平安区

(2)采购内容：对区域内需划定管理与保护范围的40项国有水利工程（水库6项、淤地坝28项、灌区干渠4项、人饮工程2项）进行外业调绘及图上划界，实地布设管护范围界桩2994个、标识牌101个。

##### 2.2 采购范围及标段划分

标段：无划分标段

标段编号：青海国德询比（服务）2021-015

标段名称：海东市平安区水利工程管理与保护范围划界项目施工招标

服务周期：60天

采购内容：对区域内需划定管理与保护范围的40项国有水利工程（水库6项、淤地坝28项、灌区干渠4项、人饮工程2项）进行外业调绘及图上划界，实地布设管护范围界桩2994个、标识牌101个。

#### 3、供应商资格要求

3.1 资质要求：本次招标要求供应商须具备测绘地理信息主管部门颁发的丙级及以上测绘资质证书，并在人员、资金等方面具有相应的服务能力。

3.2 财务要求：提供 2020 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件）。

3.3 业绩要求：供应商提供近三年内至少一项勘界或确权类业绩（业绩证明材料须附合同或中标通知书复印件）。

3.4 信誉要求：“信用中国”网站查询失信被执行人记录：经信用中国（www.creditchina.gov.cn）查询后列入失信被执行人名单取消投标资格（供应商应提供投标截止时间前 20 天内的“信用中国”网站无任何不良记录的查询截图）。

3.5 项目负责人资格：具备中级（或以上）技术职称。

3.6 其他要求：本项目不接受联合体参与询比。

#### 4、询比文件的获取

4.1 凡有意参加询比，请于 2021 年 06 月 22 日至 2021 年 06 月 24 日，每日上午 9:00 到 12:00（北京时间，下同）下午 14:30 到 17:30，在青海国德招标代理有限公司（西宁市城西区胜利路 25 号万方城商务中心 A 座 25 楼 12507 楼）持统一社会信用代码证的营业执照复印件、资质证书复印件、法人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件、报名人身份证复印件（以上资料均需加盖单位公章）购买询比文件。

购买方式：现场购买或网上购买。标书购买联系人：王女士；电话：0971-8278117；电子邮箱：guode@guodezhaobiao.com。

4.2 询比文件每套售价 500.00 元，售后不退。

#### 5、响应文件的递交

5.1 响应文件递交的截止时间（申请截止时间，下同）为 2021 年 06 月 29 日 09 时 30 分，地点为青海国德招标代理有限公司（西宁市城西区胜利路 25 号万方城商务中心 A 座 25 楼 12507 楼）。

5.2 逾期送达或未送达至指定地点的响应文件，采购人不予受理。

#### 6、发布招标公告的媒介

本次招标公告同时在中国招投标公共服务平台、青海国德招标代理有限公司官网上发布。

#### 7、联系方式

采 购 人：海东市平安区水务局

青海国德招标代理有限公司  
—公开 公平 公正—

地址：青海省西宁市城西区胜利路 25 号万方城商务中心 A 座

联系地址：青海省海东市平安区平安镇湟源路 14 号

联系人：王先生

联系电话：0972-8611678

采购代理机构：青海国德招标代理有限公司

联系地址：西宁市城西区胜利路 25 号万方城商务中心 A 座 25 楼 12507 楼

联系人：李先生

联系电话：0971-8278117

青海国德招标代理有限公司

## 第二章 投标须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1	采购人	名称：海东市平安区水务局 地址：青海省海东市平安区平安镇湟源路14号 联系人：王先生 电话：0972-8611678
1.2	采购代理机构	名称：青海国德招标代理有限公司 地址：西宁市城西区胜利路25号万方城商务中心A座25楼12507楼 联系人：李先生 电话：0971-8278117
1.3	标段名称	海东市平安区水利工程管理与保护范围划界项目施工招标
1.4	建设地点	平安区
1.5	建设单位	海东市平安区水务局
1.6	代建机构	/
1.7	资金来源	国有资金
1.8	总投资	/
1.9	资金落实情况	资金已落实
2.1	招标范围	对区域内需划定管理与保护范围的40项国有水利工程（水库6项、淤地坝28项、灌区干渠4项、人饮工程2项）进行外业调绘及图上划界，实地布设管护范围界桩2994个、标识牌101个。
2.2	服务期	60天
2.3	工作深度及要求	按相关的规程、规范、技术要求完成海东市平安区水利工程管理与保护范围划界项目施工全部工作，并通过相关部门的验收，各项工作达到规范要求。
2.4	供应商资质条件、能力和信誉	1、资质要求：本次招标要求供应商须具备测绘地理信息主管部门颁发的丙级及以上测绘资质证书，并在人员、资金等方面具有相应的服务能力。 2、财务要求：提供2020年度经会计师事务所或审计机构审计的财务报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复

青海国德招标代理有限公司

—公开 公平 公正—

地址：青海省西宁市城西区胜利路25号万方城商务中心A座

		<p>印件)。</p> <p>3、业绩要求：供应商提供近三年内至少一项勘界或确权类业绩（业绩证明材料须附合同或中标通知书复印件）。</p> <p>4、信誉要求：“信用中国”网站查询失信被执行人记录：经信用中国（www.creditchina.gov.cn）查询后列入失信被执行人名单取消投标资格（供应商应提供投标截止时间前 20 天内的“信用中国”网站无任何不良记录的查询截图）。</p> <p>5、项目负责人资格：具备中级（或以上）技术职称。</p> <p>6、其他要求：本项目不接受联合体参与询比。</p>
2.5	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受,应满足下列要求:
2.6	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织,踏勘时间: 踏勘集中地点:
2.7	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开,召开时间: 召开地点:
2.8	供应商提出问题的截止时间	对询比文件有异议的,应当在投标截止时间 3 日前提出
2.9	投标截止时间	2021 年 06 月 29 日 09:30
3.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许,分包内容要求: 分包金额要求: 接受分包的第三人资质要求:
3.2	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许,允许偏离幅度及其处理方法
3.3	构成询比文件的其他材料	对询比文件进行必要的澄清或者修改资料
3.4	供应商要求澄清询比文件的截止时间	投标截止时间 3 日前书面通知采购人。
3.5	供应商确认收到询比文件澄清的时间	收到澄清的当日内
3.6	供应商确认收到询比文件修改的时间	收到修改的询比文件当日内
3.7	构成响应文件的其他材料	供应商的书面澄清、说明和补正（但不得改变响应文件的实质性内容）

3.8	投标有效期	提交投标截止日起 <u>90</u> 天
4.1	近年财务状况的年份要求	2020 年度
4.2	近年完成的类似项目的年份要求	2018 年度-至今
4.3	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2018 年度-至今
4.4	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
4.5	签字或盖章要求	法定代表人或其授权的代理人按询比文件格式要求签字或加盖单位公章
4.6	响应文件份数	正本 <u>1</u> 份，副本 <u>2</u> 份
4.7	装订要求	正本与副本应分别 A4 纸幅（图表页可例外）胶装成册，并编制目录、且逐页标注连续页码。响应文件不得采用活页夹装订，否则，采购人对由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。响应文件可双面打印装订。
4.8	封套上写明	项目名称： 项目编号： 采购人名称：（采购人全称） 供应商名称：（供应商全称、加盖单位公章） 供应商地址：（供应商地址） 在 2021 年 X 月 X 日 X 时 X 分前不得拆封
4.9	递交响应文件地点	青海国德招标代理有限公司（西宁市城西区胜利路 25 号万方城商务中心 A 座 25 楼 12507 楼）
5.1	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.2	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同投标地点 供应商有关人员参加开标会的要求：供应商的法定代表人（或其委托代理人）须参加开标会，否则采购人将其响应文件按无效处理。
5.3	开标程序	密封情况检查：供应商代表和监督机构 开标顺序：按提交响应文件的逆顺序开标
5.4	评审小组的组建	评审小组构成： <u>3</u> 人，其中采购人代表 <u>0</u> 人，专家 <u>3</u> 人。 评审小组确定方式：从青海省综合评标专家库邀请。
5.5	是否授权评审小组确定成交人	否 推荐的成交候选人数：1--3 人，并排序
5.6	履约担保	履约担保的形式：银行保函或现金 履约担保的金额：签订合同前约定



6		需要补充的其他内容
6.1	响应文件电子版	提交与响应文件正本一致的电子版（正本扫描件）1份，格式为PDF
6.2	中标后须提交的响应文件份数：	/
6.3	招标控制价	/
6.4	招标代理费	收费标准按《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格【2015】299号）执行，本次招标由 <b>采购人</b> 支付招标代理费用。

青海国德招标代理有限公司

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本标段采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见供应商须知前附表。

1.1.6 本项目建设单位：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期

1.3.1 本次招标范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求（适用未已进行资格审查的）

1.4.1 供应商应具备承担本标段的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见供应商须知前附表；

(2) 财务要求：见供应商须知前附表；

(3) 业绩要求：见供应商须知前附表；

(4) 信誉要求：见供应商须知前附表；

(5) 项目负责人要求：见供应商须知前附表；

(6) 其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附

青海国德招标代理有限公司

—公开 公平 公正—

地址：青海省西宁市城西区胜利路 25 号万方城商务中心 A 座

表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按询价文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 供应商存在下列情形之一的，拒绝其参加本次投标（已投标的按无效标处理）：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段代建人；

(3) 为本标段提供招标代理服务的；

(4) 与本标段的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；

(5) 与本标段的代建人或采购代理机构相互控股或参股的；

(6) 与本标段的代建人或采购代理机构相互任职或工作的；

(7) 被责令停业的；

(8) 被暂停或取消投标资格的；

(9) 财产被接管或冻结的；

(10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的，受到行政处罚的。

## 1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对询价文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按询比邀请书（或投标邀请书）规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的建设场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按询比邀请书（或投标邀请书）规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 在投标预备会召开前，供应商应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）将需要采购人澄清的问题送达采购人。

1.10.3 在供应商须知前附表规定的投标截止时间 2 天前，采购人将对供应商所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买询比文件的供应商。该澄清通知为询比文件的组成部分。

## 1.11 分包

本项目不允许允许分包。

## 1.12 偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离询比文件某些要求的，偏离应当符合询比文件规定的偏离范围和幅度。

# 2. 询比文件

## 2.1 询比文件的组成

本询比文件包括：

- (1) 询比邀请书（或投标邀请书）

- (2) 供应商须知
- (3) 评标办法
- (4) 合同书
- (5) 服务内容
- (6) 响应文件（格式）
- (7) 供应商须知前附表规定其他材料

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对询比文件所作的澄清、修改，构成询比文件的组成部分。

## 2.2 询比文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查询比文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止时间 3 天前以书面形式提出澄清申请，要求采购人对询比文件予以澄清。

2.2.2 询比文件的澄清将在投标截止时间 2 天前，以书面形式通知所有购买询比文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清通知发出的时间距投标截止时间不足 2 天，投标截止时间应相应延长。

2.2.3 供应商在收到澄清通知后，应在 1 天内以书面形式告知采购人，确认已收到该澄清通知。

## 2.3 询比文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 2 天前，采购人可以书面形式修改询比文件，并通知所有已购买询比文件的供应商。如果修改询比文件的时间距投标截止时间不足 2 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在 1 天内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

## 3. 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 开标一览表
- (2) 开标一览表
- (3) 法定代表人身份证明

- (4) 授权委托书
- (5) 项目管理机构表
- (6) 资格审查资料
- (7) 技术服务方案
- (8) 服务内容
- (9) 其它材料

3.1.2 供应商须知前附表规定不接受联合体投标的。

## 3.2 投标报价

(1) 本次报价以该项目预算总金额为基准，填报针对该项目的“折扣率”，如投标人按照项目预算总额给采购人9折，则填写90%。

(2) 投标报价应考虑投标单位中标后为完成合同规定的全部工作所需支付的一切费用。

(3) 供应商在报价时应考虑履约期间的物价上涨，政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入报价。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 不适用

## 3.5 资格审查资料

3.5.1 “供应商基本情况表”应附供应商营业执照副本、资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表。具体年份要求见供应商须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书或合同协议书等的复印件，具体年份要求见供应商须知前附表。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见供应商须知前附表。

3.5.5 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

## 3.6 备选投标方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。允许供应商递交备选投标方案的，只有成交人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评审小组认为成交人的备选投标方案优于其按照询比文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

## 3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，投标函附录在满足询比文件实质性要求的基础上，可以提出比询比文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对询比文件有关服务期、投标有效期、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件应采用不褪色的材料书写或打印或复印。响应文件副本除封面外，其余为正本复印件，在正本签字盖章后复印装订。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，修改之处应加盖供应商单位公章或由供应商的法定代表人或其委托代理人签字确认（不得用签名章、印签章代替）。

3.7.4 响应文件正本1份，副本2份。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 响应文件的正本与副本应采用A4纸印刷（图表页可例外），分别装订成册，编制目录和页码，并不得采用活页装订。

## 4. 投标

### 4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。

4.1.2 响应文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

## 4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在规定的投标截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 采购人收到响应文件后，向供应商出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

## 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标。供应商有关人员参加开标会的要求见供应商须知前附表。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交响应文件的供应商名称，并确认供应商法定代表人或其委托代理人在否在场；



- (3) 宣布主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 除供应商须知前附表另有约定外，由供应商推荐的2名代表检查响应文件的密封情况，并在开标记录表上签名确认；
- (5) 宣布响应文件开启顺序：按递交响应文件的先后顺序的逆序；
- (6) 评标办法中规定设有权重的，由供应商推荐的代表抽取权重，并在开标记录表上签名确认；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布供应商名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期及其它询比文件规定开标时公布的内容，并进行文字记录；
- (8) 主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人、供应商的法定代表人或其委托代理人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (9) 开标结束。

## 6. 评标

### 6.1 评审小组

6.1.1 评标由采购人依法组建的评审小组负责。评审小组由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评审小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 其他可能影响公正评标的情形。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评审小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

评审小组推荐 3 名成交候选人，并标明推荐顺序。采购人依据评审小组推荐的成交候选人确定成交人。

### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向成交人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，成交人应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和询比文件第四章“合同条款”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式和询比文件第四章“合同条款”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 成交人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据询比文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还投标保证金，并按投标保证金双倍的金额补偿供应商损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，供应商少于 3 个的；
- (2) 经评审小组评审后否决所有投标的；
- (3) 同意延长投标有效期的供应商少于 3 个的；
- (4) 成交候选人均未与采购人签订合同的；
- (5) 经行政主管部门查实，成交候选人均不具备中标资格或存在违规行为的。

### 8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 8.1 条规定情形之一的，属于必须审批的项目，经行政监督部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为视为采购人与供应商串通投标：

- (1) 采购人在开标前开启响应文件，并将投标情况告知其它供应商，或者协助供应商撤换响应文件，更改报价；
- (2) 采购人向供应商泄露标底；
- (3) 采购人与供应商商定，投标时压低或抬高标价，中标后再给供应商或采购人额外补偿；
- (4) 采购人预先内定成交人；
- (5) 其它串通投标行为。

### 9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取中

标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1 下列行为视为以他人名义投标：

- (1) 供应商挂靠其他单位；
- (2) 供应商从其它单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；
- (3) 由其它单位及法定代表人在自己编制的响应文件上加盖印章或签字；
- (4) 法律法规规定的其它情形。

9.2.2 下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽工程

- (1) 供应商的法定代表人的委托代理人不是供应商本单位人员；
- (2) 供应商拟在担任本项目的项目负责人或主要设计人员等不是本单位人员；
- (3) 通过出租、出借资质证书或者收取管理费等方式允许他人以本单位名义承接工程；
- (4) 投标保证金非投标单位银行基本账户转出，或虽由投标单位银行基本账户转出，但先由非投标单位人员将投标保证金存入投标单位或有关个人账户，或以其他方式抵押的；
- (5) 项目资金未实行项目资金专户分账管理或独立核算制度的；财务管理人员（财务主管和出纳）非本单位人员，或项目资金的使用未经项目经理本人签字、审批的；
- (6) 中标后，实际由他人履行职责且他人非本单位人员的（项目负责人换为非本单位人员，或其他主要人员有2个及以上换为非本单位人员）；
- (7) 法律法规规定的其它情形。

上述条件中，供应商本单位人员，必须同时满足以下条件：

- (1) 聘任合同必须由供应商单位与之签订，项目负责人的聘任合同投标前已执行合同一年以上；
- (2) 与供应商单位有合法的工资关系，且投标前已连续支付工资一年以上；
- (3) 供应商单位为其办理社会保险关系，政府人事或社保管理部门出具的有效证明其为本单位人员身份的文件。

9.2.3 下列行为均视为供应商串通投标：

- (1) 供应商串通投标报价：
  - 1) 供应商之间相互约定抬高或压低投标报价；
  - 2) 供应商之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；
  - 3) 供应商之间先进行内部竞价，内定成交人，然后再参加投标；
  - 4) 不同供应商的投标报价或报价组成异常一致的；
  - 5) 供应商之间其它串通投标报价的行为。
- (2) 不同供应商响应文件的编制人或审核人为同一人或同一单位人员的；
- (3) 不同供应商响应文件的授权签署人为同一人或同一单位人员的；

- (4) 不同供应商委托同一人办理投标事宜的；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装的；
- (6) 不同供应商使用同一单位的资金缴纳投标保证金的；
- (7) 不同供应商的响应文件载明的项目班子成员出现相同人员的；
- (8) 不同供应商的响应文件内容存在非正常一致的；
- (9) 不同供应商的服务方案中专门针对本项目的的内容基本雷同的；
- (10) 不同供应商的响应文件出现评审小组认为不应当雷同的情况的；
- (11) 法律法规规章规定的其他围标串标行为。

### 9.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评审小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件一 询比文件澄清申请函

询比文件澄清申请函

编号：

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

经过仔细阅读\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_询比文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

- 1、
- 2、
- .....

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：供应商要求采购人澄清询比文件有关问题时，适用于本格式。

青海国德招标代理有限公司

## 附件二 询比文件澄清通知

### 询比文件澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（供应商名称）：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_询比文件，作如下澄清：

- 1、
- 2、
- .....

请收到本通知后以书面形式按询比文件第2章附件四格式在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前回复确认，同时采用传真方式发至\_\_\_\_\_。

采购人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：采购人对询比文件有关问题澄清时，适用于本格式。采购人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出。

附件三 询比文件修改通知

询比文件修改通知

编号：

\_\_\_\_\_（供应商名称）：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）询比文件，作如下修改：

1. ……

2. ……

……

请收到本通知后以书面形式按询比文件第2章附件四格式在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前回复确认，同时采用传真方式发至\_\_\_\_\_。

采购人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：采购人对询比文件修改时，适用于本格式。



附件四 询比文件澄清通知、修改通知确认函

询比文件澄清通知、修改通知确认函

编号：

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

你方\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发送的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）询比文件问题\_\_\_\_\_（澄清通知 / 修改通知），我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到，通知的主要内容如下：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_（文件名称及编号），共\_\_\_\_\_（页码总数）\_\_\_\_\_（条款总数）；

.....

特此确认。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：收到询比文件澄清通知或修改通知后，供应商向采购人发出确认函时，适用于本格式。

附件五 开标记录表

开标记录表

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称)  
 开标时间：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时\_\_\_分

序号	供应商	密封情况	投标保证金	投标报价	服务期	备注	供应商法定代表人或其委托代理人签名
备注							

开标结束时间：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时\_\_\_分

主持人：\_\_\_\_\_ 采购人：\_\_\_\_\_ 监督人：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_

注：可以根据招标项目的实际需要对本开标记录表进行适当修改。

## 附件六 中标通知书

### 中标通知书（格式）

\_\_\_\_\_（成交人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_响应文件已被我方接受，经评审小组评审，被确定为成交人。

中标价：\_\_\_\_\_。

服务期：\_\_\_\_\_日历天。

项目负责人：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订合同协议书。

特此通知。

采购人：\_\_\_\_\_（单位盖章）

采购代理机构：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或  
签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 第三章 评标办法（综合评估法）

本次评标采用综合评估法。评审小组对满足询比文件实质要求的响应文件，根据本章第 2.2 款规定的量化因素及量化标准进行价格折算，按照经评审的投标价由低到高的顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交人，但投标报价低于其成本的除外。经评审的投标价相等时，投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人或其授权的评审小组自行确定。

#### 2. 评审标准

##### 2.1 资格审查标准

- 2.1.1 营业执照、组织机构代码证、税务登记证有效。
- 2.1.2 企业资质符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 规定。
- 2.1.4 业绩符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 规定。
- 2.1.5 项目负责人符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 规定。

##### 2.2 分值构成与评分标准

本次评审采用综合评估法，评审内容分为技术、商务两个部分（满分 100 分）

评审标准分值分配

序号	评审要素	分值	评分标准
1	投标报价（20分）	20分	<p><b>评标基准价：</b>当投标报价多于5个（含5个）时，从所有折扣率中，去掉一个最高和最低折扣率后，剩余折扣率的算术平均值为评标基准价。                      投标报价少于5个时，所有折扣率均参加算术平均值的计算。</p> <p><b>投标报价的差值：</b>差值=供应商的同一报价内容-评标基准价。</p> <p><b>计分方法如下：</b>有效投标报价与评标基准价相同的得（满分20分），每高出评标基准价1%，从20分的基础上减1分，直至减完为止；每低于评标基准价1%，从20分的基础上减0.5分，直至减完为止。</p>

2	技术部分 (55分)	技术路线	20分	<p>(1) 项目方案符合国家标准及规程、规范要求，内容全面完整，科学严谨、经济合理，技术路线和工作流程总体设计的科学、合理、适用。优秀的得 10-7 分，良好的得 6-4 分，一般的得 3-1 分，未提供或其他情况的不得分。</p> <p>(2) 作业方法、外业调查的技术方法先进、高效。优秀的得 10-7 分，良好的得 6-4 分，一般的得 3-1 分，未提供或其他情况的不得分。</p>
		进度安排	10分	是否设定了具体时间节点保证工作顺利完成且工序管理措施科学、对影响因素的考虑全面、应急预案措施得当，进行横向比较，最优得 10-7 分，良好的得 6-4 分，一般的得 3-1 分，未提供或其他情况的不得分。
		组织管理	8分	组织机构设置是否完善、制度是否健全、职责分工是否明确，进行横向比较优得 8-6 分；良的得 5-3 分；一般的 2-1 分；不提供的不得分。
		项目质量	10分	项目质量保证措施完善性、科学性、合理性，进行综合比较评分，进行横向比较，最优得 10-7 分，良好的得 6-4 分，一般的得 3-1 分，未提供或其他情况的不得分。
		合理化建议	7分	针对本项目需求提出的合理化建议，如服务标准、服务方案等突发事件的应急处理建议，科学性、合理、可操作性等进行横向比较；最优得 7-5 分，良好的得 4-2 分，一般的得 1-0 分，未提供或其他情况的不得分。理的得 2 分；其他情况不得分。
3	商务部分 (25分)	业绩	10分	供应商近三年内承担过类似地区勘测定界、划界类业绩，每项得 2 分，最高得 10 分，没有不得分。（以中标通知书或合同协议书为准）。
		团队成员项目	10分	<p>1. 项目负责人（4分） 项目负责人和技术负责人具有高级以上职称各得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>2. 人员配备（6分） 在响应文件中应该明确项目的机构设置情况，指明项目总负责人、技术负责人、各工序的相应负责人、专职检查人员、作业人员的编队（组）情况，主要技术人员还应附有学历、技术职务证书复印件。管理人员和技术人员比例科学合理，人员配备齐全的得 6-3 分，一般满足的得 2-1 分，差的或没提供的不得分。</p>

		本地化服务能力	5分	在青海省有服务机构的得5分；有合作性服务机构的得3分；没有的不得分。（需提供相关证明材料）。
--	--	---------	----	--

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评审小组依据本章第 2.1 款规定的标准对资格审查文件进行初步评审。

有一项不符合评审标准的，评审小组应当否决其投标。

3.1.2 通过资格审查的单位，评审小组对其响应文件进行符合性审查，审查合格的具体条件为：

- (1) 响应文件中应进行签名和盖章的地方其签名和盖章齐全；
- (2) 响应文件的内容按询价文件编制齐全、字迹清晰可辨；
- (3) 报名到开标期间，供应商未发生实质性改变；

3.1.3 投标报价有算术错误的，评审小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，评审小组应当否决其投标。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 初步评审结论以评委少数服从多数原则裁定。

3.1.5 经初步评审后合格的供应商数少于 3 家时，将不继续往下评标，而重新组织招标。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评审小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

#### 3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1. 在评标过程中，评审小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审小组不接受供应商主

动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和正不得改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 评审小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人（综合得分最高者）外，评审小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。分数相同时，以投标报价低的优先，投标报价也相同的，则由评委投票决定。

3.4.2 评审小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

### 3.5 关于无效标

投标单位出现以下情形时按无效标处理：

3.5.1 第二章“供应商须知”第 1.4.2、1.4.3 项的任一种情况。

3.5.2 未经投标单位盖章和单位负责人签字。

3.5.3 响应文件未按询比文件规定要求密封的。

3.5.4 技术标未按询比文件要求编制的。

3.5.5 投标中弄虚作假、串标、排挤竞争对手参与公平竞争的。

3.5.6 报价最高限价范围超出询比文件规定的。

3.5.7 不按评审小组要求澄清、说明或补正。

附件一：响应文件澄清通知

## 响应文件澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（供应商名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）评审小组对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1. ....
2. ....
- .....

请将上述问题的澄清函于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日时前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

评审小组负责人\_\_\_\_\_：（签字）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附件二：响应文件澄清函

## 响应文件澄清函

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）评审小组：

响应文件澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1. ....

2. ....

.....

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

青海国德招标代理有限公司

## 第四章 合同书（格式）

该合同为参考范本，具体以和甲方签订合同为准

青海国德招标代理有限公司

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲方委托乙方海东市平安区水利工程管理与保护范围划界项目施工招标的工作，建设地点为平安区经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘测设计市场管理规定》及有关规定，结合该项目的具体情况，经充分协商，签署本合同。

### 第一条 工作内容与要求

#### 一、工作内容

完成\_\_\_\_\_工作。

### 第二条 服务期要求

服务期：60天。

### 第三条 质量要求

质量要求：合格。

### 第四条 各方的责任

#### 一、业主责任

- 1、批准或认可承包商方的项目实施工作计划，开具本合同工作所需的证明文件，以利承包商开展工作。
- 2、提供测量工作开展所必须的批准测量文书资料等。
- 3、对工期、质量、人员、设备、仪器进行监督检查，对不符合技术要求的工作，有权要求责任方自费进行返工。
- 4、根据本合同规定按时付款。
- 5、组织划界成果的审查和验收。
- 6、为乙方提供必要的基础资料和技术资料。
- 7、本合同有关条款规定的或补充协议中业主应负的其他责任。

#### 二、承包商责任

- 1、按技术要求进行现场踏勘工作。
- 2、按照国家现行的标准、规范、规程，以及技术要求进行测量，按规定的进度交付成果资料。
- 4、接受业主对工期、质量、人员组成、设备、仪器的监督。
- 5、对定线和测量的质量和数据的准确性负完全责任。
- 6、承包商必须采取措施确保过路行人、车辆的安全，对自身的人员、设施及施工现场

青海国德招标代理有限公司

—公开 公平 公正—

地址：青海省西宁市城西区胜利路25号万方城商务中心A座

的安全负责，保持环境卫生。处理好与沿线单位和个人的关系，确保野外测量按期进行。

7、按时提交划界工作报告，负责文整、打印、复印、装订、装箱等工作。资料装订规格必须符合档案归档规定（包括电子文件）。

8、应业主要求，采取有效措施及时提供中间资料，以满足工作的需要。

9、维护知识产权，不得向与本项目无关的第三方提供技术成果的数据。

10、乙方允许甲方无偿、永久使用合同执行过程中本项目产生的所有测量成果。

#### 第五条 成果的提交和验收

1、成果的提交：按技术要求提供

2、验收程序：

#### 第六条 合同价格及计费方法

本合同采用总价承包形式。经双方确认，本合同总价为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（RMB ¥ \_\_\_\_\_）。

#### 第七条 支付方式

1、签订合同后甲方向乙方支付\_\_\_\_\_预付款，提交初步成果后甲方向乙方支付\_\_\_\_\_，验收合格后一次性付清剩余款项。

2、支付方式按银行转帐。

#### 第八条 违约责任

##### 甲方责任

1、在规定的时间内向乙方提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责，甲方不得要求乙方违反国家有关准进行工作。

2、甲方变更委托项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成乙方工作返工时，双方另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，甲方应按乙方所耗工作量向乙方支付返工费。

3、在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，已开展工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段费用的一半支付；超过一半时，按该阶段费用的全部支付。

4、甲方应本合同规定的金额和日期向乙方支付费用，每逾期支付一天，应承担支付金额千分之二的逾期违约金，且乙方提交成果的时间顺延。逾期超过 30 天以上时，乙方有权暂停履行下阶段工作，并书面通知甲方。甲方的上级或相关审批部门对成果不审批或本合同项目停缓建，甲方均应支付应付的费用。

5、甲方要求乙方比合同规定时间提前交付成果时，须征得乙方同意，不得严重背离合理工作周期，且甲方应支付赶工费。

青海国德招标代理有限公司

—公开 公平 公正—

地址：青海省西宁市城西区胜利路 25 号万方城商务中心 A 座

## 二、乙方责任

- 1、乙方应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行工作，并对提交成果的质量负责。
- 2、乙方对划界成果出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于乙方错误造成项目质量事故损失，乙方除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的划界费用。
- 3、由于乙方原因，延误了成果交付时间，每延误一天，应减收该项目应收费用的千分之二。
- 4、合同生效后，乙方要求终止或解除合同，乙方应返还甲方已支付的定金。

## 第九条 保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的投资及文件擅自修改、复制或向第三者转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

## 第十条 不可抗力因素下的合同履行

如果发生了双方都无法控制的意外情况（如战争、自然灾害等），致使本合同不能如期履行时，本合同应自动顺延履行，且双方不被视为违约，但双方应尽一切努力终止或减少上述因素的影响。上述因素一旦消失，双方应立即采取措施继续履行本合同，否则作违约论。

## 第十一条 未尽事宜与争议

- 1、对本合同未尽事宜，本着以项目利益为重的原则，友好协商解决，由当事人及时协商签署补充协议。合同双方签署的有关协议、技术讨论纪要等文件均为本合同的组成部分，与本合同具有同等效力。
- 2、在本合同执行过程中若发生分歧或争议，按合同约定及《中华人民共和国合同法》、《建设工程勘察设计合同条例》的有关规定通过协商及时解决；如果协商不成，双方当事人同意向西宁市人民法院诉讼。

## 第十二条 其他

- 1、甲方要求乙方派人根据施工现场需要到现场进行配合与解决有关问题，乙方予以配合。
- 2、乙方为本合同项目的服务至施工结束为止。
- 3、甲方委托乙方承担合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。
- 4、本合同双方签字盖章即生效，一式四份，甲方两份，乙方两份。
- 5、双方认可的传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 6、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

甲方名称：（盖章）

法定代表人：（签字/盖章）

委托代理人：（签字/盖章）

住所：

邮政编码：

电话：

传真：

开户行：

帐号：

乙方名称：（盖章）

法定代表人：（签字/盖章）

委托代理人：（签字/盖章）

住所：

邮政编码：

电话：

传真：

开户行：

帐号：

代理机构：青海国德招标代理有限公司（盖章）

负责人或经办人：

审核日期：2021 年 月 日

青海国德招标代理有限公司

## 第五章 服务内容

### 5.1 服务内容

主要建设内容为：对区域内需划定管理与保护范围的 40 项国有水利工程（水库 6 项、淤地坝 28 项、灌区干渠 4 项、人饮工程 2 项）进行外业调绘及图上划界，实地布设管护范围界桩 2994 个、标识牌 101 个。

青海国德招标代理有限公司

## 第六章 响应文件（格式）

青海国德招标代理有限公司



\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

# 响应文件

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

青海国德招标代理有限公司  
—公开 公平 公正—

地址：青海省西宁市城西区胜利路25号万方城商务中心A座

## 目 录

- 一、 投标函
- 二、 开标一览表
- 三、 法定代表人身份证明
- 四、 授权委托书
- 五、 项目管理机构表
- 六、 资格审查资料
- 七、 技术服务方案
- 八、 服务内容
- 九、 其它材料

青海国德招标代理有限公司

## 一. 投标函

### 投 标 函（格式）

#### 采购人名称：

1、我单位认真研究了\_\_\_\_\_（项目名称）询比文件（招标编号：\_\_\_\_\_），并勘察了现场，愿意遵守询比文件的全部要求，承担并履行询比文件规定的全部责任和义务。

2、我单位提出的投标折扣率为：\_\_\_\_\_ %； 服务期\_\_\_\_\_。

3、我单位同意所递交的响应文件在投标须知中规定的投标有效期（从投标截止日算起）日历天内有效，在此期间内，我单位将受此约束。

4、我方承诺按照询比文件规定向你方递交履约担保。

5、我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

6、\_\_\_\_\_（其它补充说明）。

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人(或委托代理人)：\_\_\_\_\_（签名）

地 址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、开标一览表

供应商名称：

日期：年 月 日

项目名称	
投标人名称	
投标折扣率 (%)	
服务期	
备注	

- 注：1、填写此表时不得改变表格形式。  
2、投标折扣率不能有两个或两个以上的报价方案，否则，投标无效。

### 三. 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

此处附法定代表人身份证复印件

#### 四. 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

此处附授权代理人身份证复印件

此处附授权代理人身份证复印件

注：1、法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

2、授权委托书原件一式贰份，壹份分别封装于正本的投标函部分，一份受托人随身携带便于开标时身份符合性鉴定时的查验。

## 五. 项目管理机构表

拟投入本次服务项目人员汇总表

其他主要人员总数							
序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	技术职称	在本项目中主要负责工作
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

注：

- 1、提供相关人员的职称证明材料、劳务用工合同，提供的人员须是本单位在职人员。

## 六. 资格审查资料

### 6.1 供应商基本情况

供应商基本情况表（格式）

单位名称					
单位地址					
主管部门					
成立时间		注册资金（万元）			
单位性质					
投标期间 联系人		电话		传真	
职 工 概 况	职工总数				
	项目经理		高级职称人员		
	中级职称人 员		初级职称人员		
单 位 概 况					



## 6.2 2020 年度财务报告

青海国德招标代理有限公司

### 6.3 近年完成的类似项目情况表

附近三年完成的勘界、确权类业绩，须提供有效的合同协议书或中标通知书复印件（详见投标人须知前附表）。

青海国德招标代理有限公司

### 6.4 近年发生的诉讼及仲裁情况表

(近年指2018年-至今)

序号	诉讼或仲裁事项	诉讼或仲裁中的地位	缘由	结果	备注
一	诉讼事项				
二	仲裁事项				

## 七、技术服务方案

供应商依据自己对招标文件及项目特点的理解，针对本项目服务管理内容和实际情况，做出详细描述的技术方案。格式自定。

青海国德招标代理有限公司

## 八、服务内容

格式自拟

青海国德招标代理有限公司

## 九. 其他材料

### 1、信用中国截图

青海国德招标代理有限公司

- 2、供应商在参加本项目投标中根据询比文件的要求认为需要说明的事项，如没有说明事项，此项可忽略。（格式可自定）

青海国德招标代理有限公司