



公开招标文件

采购项目编号：青海国德公招（服务）2025-086

采购项目名称：全市中小学、幼儿园政府购买保安服务项目

采 购 人：格尔木市教育局

采购代理机构：青海国德招标代理有限公司

2025年12月

目 录

第一部分 投标邀请	3
第二部分 投标人须知	7
第三部分 青海省政府采购项目合同书范本	23
第四部分 投标文件格式	37
封面（上册）	37
目录（上册）	38
(1) 投标函	39
(2) 法定代表人证明书	40
(3) 法定代表人授权书	41
(4) 投标人承诺函	42
(5) 投标人诚信承诺书	43
(6) 资格证明材料	44
(7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	46
(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	47
(9) 无重大违法记录声明	48
(10) 磋商保证金证明	49
(11) 中小企业声明函	50
(12) 残疾人福利性单位声明函	51
(13) 监狱企业证明资料	52
目录（下册）	54
(14) 评分对照表	55
(15) 开标一览表（报价表）	56
(16) 服务响应表	57
(17) 投标人基本情况表	58





受人之托 忠人之事
政府企业优选合作伙伴

青海国德招标代理有限公司
Qinghai Guode Tendering Agency Co., Ltd

(18) 服务方案	60
(19) 投标人的类似业绩证明材料	61
(20) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项	62
第五部分 采购项目要求及技术参数	63



第一部分 投标邀请

项目概况

全市中小学、幼儿园政府购买保安服务项目招标项目的潜在投标人应在线上通过政采云平台（www.zcygov.cn）获取招标文件，并于 2026 年 01 月 13 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：青海国德公招（服务）2025-086

项目名称：全市中小学、幼儿园政府购买保安服务项目

预算金额：6105600.00 元，其中包一：2035200.00 元；包二：2035200.00 元；包三：2035200.00 元

最高限价（如有）：6105600.00 元，其中包一：2035200.00 元；包二：2035200.00 元；包三：2035200.00 元

采购需求：

序号	标项名称	数量	预算金额 (元)	单位	简要规格描述	所属行业	备注
1	全市中小学、幼儿园政府购买保安服务项目包一	1	2035200.00	项	全市中小学、幼儿园政府购买保安服务，具体详见第五部分采购项目要求及技术参数	租赁和商务服务业	/
2	全市中小学、幼儿园政府购买保安服务项目包二	1	2035200.00	项	全市中小学、幼儿园政府购买保安服务，具体详见第五部分采购项目要求及技术参数		
3	全市中小学、幼儿园政府购买保安服务项目包三	1	2035200.00	项	全市中小学、幼儿园政府购买保安服务，具体详见第五部分采购项目要求及技术参数		

服务期限：3 年（合同一年一签）

本项目不接受联合体投标。



二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目所有包专门面向中小企业采购，投标人须按招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1 符合《政府采购法》第 22 条条件，并提供下列材料：
 - (1) 投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。
 - (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
 - (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
 - (4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
 - (5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
 - 3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；
 - 3.3 经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格(提供“信用中国”网站的查询截图，时间为投标截止时间前 20 天内)
 - 3.4 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
 - 3.5 不具备独立承担民事责任的分公司不能以分公司名义参与政府采购活动（除银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业外）；特殊行业以分公司参与本项目政府采购活动的，须提供总公司知晓其分公司参加本项目投标的声明书。
 - 3.6 投标人须具备公安机关认可的有效的《保安服务许可证》。
 - 3.7 本项目不接受投标人以联合体方式进行投标。

三、获取招标文件

时间：2025 年 12 月 22 日至 2025 年 12 月 26 日每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）



方式：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件）

售价：0 元/份

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026 年 01 月 13 日 10 点 00 分（北京时间）

投标地点（网址）：政采云投标客户端（投标人应在投标截止时间前按招标文件要求使用政采云电子投标客户端制作上传电子投标文件，并在开标后 30 分钟内远程解密投标文件。）

开标时间：2026 年 01 月 13 日 10 点 00 分（北京时间）

开标地点：格尔木市公共资源交易中心

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目招标采用线上提交投标文件的方式进行，投标文件必须在投标文件递交截止时间前上传至平台，开标后 30 分钟内投标人远程解密投标文件（如非系统原因造成无法解密的或非系统原因加密文件上传不成功的或没办理 CA 锁而造成加密文件无法解密、加密文件无法上传的视为无效投标）。

2. 若投标人对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助；CA 问题联系电话（人工）：天谷 CA 400-087-8198。

3. 本公告在《青海省政府采购网》、《青海省电子招标投标公共服务平台》、《青海国德招标代理有限公司官网》同时发布。

4. 若在开标环节政采云系统“供应商投标设备信息”有异常，提示投标人的 IP 地址、MAC 地址、硬盘号等一致的情况，将视为涉嫌串通投标行为，并且上报同级财政部门。

5. 本项目允许投标人同时投多个包，但同一投标人最多可中 1 个包。若某投标人在多个包中均排名第一，则按其投标文件声明的优先选择顺序确定中标包；未声明顺序的，由采购人指定中标包。



七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：格尔木市教育局
地 址：格尔木市中山路 28 号
项目联系人：管老师
联系方式：0979-8467560

2. 采购代理机构信息

名 称：青海国德招标代理有限公司
地 址：青海省西宁市城东区建国大街 57 号新千国际广场东区 2 号写字楼 13 楼
联系方式：0971-8278117

3. 项目联系方式

项目联系人：马女士
电 话：0971-8278117



第二部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

本次招标依据采购人的采购计划，仅适用于本招标文件中所叙述的项目。

2. 采购方式、合格的投标人

2.1 本次招标采取公开招标方式。

2.2 合格的投标人：详见第一部分“各包投标人资格要求”。

3. 投标费用

投标人应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对投标人发生的费用不承担任何责任。

二、招标文件说明

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件包括：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 青海省政府采购项目合同书范本
- (4) 投标文件格式
- (5) 采购项目要求及技术参数
- (6) 采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

5. 招标文件、采购活动和中标结果的质疑

投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购人或者采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑，对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的



质疑。采购人或采购代理机构在收到书面质疑函后7个工作日内作出答复。

参与采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评审委员会协助答复质疑。质疑事项处理完成后，采购人或采购代理机构应按照规定填写《青海省政府采购投标人质疑处理情况表》，并在15日内报同级政府采购监督管理部门备案。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

6. 招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并在发布本次招标公告的网站上发布变更公告；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

7. 投标文件的语言及度量衡单位

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

7.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖投标人公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由投标人负责。

8. 投标报价及币种



8.1 投标报价为投标总价。投标报价必须包括人员薪酬与成本费（含人员缴纳社保费）、管理费、安保设备与维护费、服装费、培训费、保险费、税费等不可预见的所有费用。

8.2 投标报价有效期与投标有效期一致。

8.3 投标报价为闭口价，即中标后在合同有效期内价格不变。

8.4 投标币种是人民币。

9. 投标保证金

9.1 投标人须在投标截止期前按以下要求缴纳投标保证金：

投标保证金：

包一：40000.00元整（大写：肆万元整）

包二：40000.00元整（大写：肆万元整）

包三：40000.00元整（大写：肆万元整）

注：投标人在转投标保证金时，如采用转账形式，请在凭证的附言位置，清晰标注该笔款项相关的所投包号，如采用其他形式，仍需清晰标注所投包号。

收款单位：青海国德招标代理有限公司

开户行：青海西宁农村商业银行股份有限公司市民中心支行

银行账号：82010000000704729

缴纳时间：同投标文件递交截止时间（以银行到账时间为准），如采购项目变更时间，则保证金缴纳时间相应顺延。

9.2 缴纳方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

9.3 投标保证金退还：投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。



9.4 投标有效期内投标人撤销投标文件的,采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

10. 投标有效期

从提交投标文件的截止之日起60日历日。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

11. 投标文件构成

投标人应提交相关证明材料,作为其参加投标和中标后有能力履行合同的证明。编写的投标文件须包括以下内容(格式见招标文件第四部分):

11.1、投标文件(上册)(资格审查)

- (1) 投标函
- (2) 法定代表人证明书
- (3) 法定代表人授权书
- (4) 投标人承诺函
- (5) 投标人诚信承诺书
- (6) 资格证明材料
- (7) 财务状况报告,依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
- (8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- (9) 无重大违法记录声明
- (10) 磋商保证金证明
- (11) 中小企业声明函
- (12) 残疾人福利性单位声明函
- (13) 监狱企业证明资料

11.2 投标文件(下册)

- (14) 评分对照表
- (15) 开标一览表(报价表)
- (16) 服务响应表
- (17) 投标人基本情况表
- (18) 服务方案
- (19) 投标人的类似业绩证明材料



(20) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项

注：投标人须按上述内容、顺序和格式编制投标文件，并按要求编制目录、页码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

12. 投标文件的编制要求

12.1 投标文件编制格式为word系统签章保存后转换为pdf格式上传，格式须按招标文件第四部分“投标文件格式”要求制作。

12.2 投标文件中的扫描或复印件内容应清晰可辨。

12.3 招标文件要求签字、盖章的地方必须由投标人的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

12.4 上传的投标文件不得超过政采云系统要求的最大容量。

12.5 投标人应在投标截止期前上传投标文件。因目录格式不准确、不能索引定位到内容、文件过大、未提交全部文件或文件内容错误、上传效果差等原因导致无法评审的，有可能判定为无效投标。

12.6 按照投标人须知11.1项规定的投标文件构成及格式，投标文件按以下要求分两部分编制。分别为：

12.7 资格审查部分，包括11.1（1）至（13）的内容；

12.8 符合性审查及技术、商务部分，包括11.2（14）至（20）的内容；

四、投标文件的提交

13. 投标文件的提交

本次招标采用线上提交电子投标文件的方式进行，电子投标文件必须在投标文件递交截止时间前上传至政采云平台。

14. 提交投标文件的时间、地点、方式

14.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件上传至政采云投标客户端。

14.2 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间及开标时间前，未将投标文件上传至政采云投标客户端、或文件解密失败的，视为无效投标。

15. 投标文件的补充、修改或者撤回

15.1 投标人在投标截止时间前，可以对所上传的投标文件进行补充、修改或者撤回，



补充、修改或者撤回的内容作为投标文件的组成部分。

五、开标

16. 开标

16.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。采购代理机构应当按本文件中确定的时间和地点组织开标活动。

采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为招标文件一并存档。

16.2 开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

16.3 开标时，由采购代理机构工作人员当众通过政采云客户端进行解密程序。投标人不足3家的，不得开标。

16.4 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

16.5 因组织场所断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素导致不见面开标系统无法正常运行的，开标活动中止或延迟，待系统恢复正常后继续进行开标活动。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

六、资格审查程序

17. 资格审查

17.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的投标文件（上册）进行资格审查。

17.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

17.3 资格审查时，投标人存在下列情况之一的，按无效投标处理：

- (1) 不具备第一部分“投标邀请”中各包投标人资格要求的；
- (2) 资格性审查文件未按招标文件规定和要求签字、盖章的；
- (3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标有效期不能满足招标文件要求的；



七、评审程序及方法

18. 评标委员会

18.1 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(2) 宣布评标纪律；

(3) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

(4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

(5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

(7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(8) 核对评标结果，有20.4规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(9) 评审工作完成后，按照规定由采购人向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(10) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

18.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(2) 发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(3) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(4) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(5) 对投标文件进行比较和评价；

(6) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(7) 配合答复投标人的询问、质疑和投诉等事项，不得泄露评审文件、评审情况和在评



审过程中获悉的商业秘密；

(8) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

18.3 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

- (1) 采购预算金额在1000万元以上；
- (2) 技术复杂；
- (3) 社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

18.4 采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

18.5 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

18.6 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

19. 评审工作程序

19.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件（下册）进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。



19.1.1 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其
授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件
的实质性内容。

19.1.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标文件（下册）未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 未按第11.2（1）-（16）款要求提供相关资料的；
- (3) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (4) 服务期限不能满足招标文件要求的；
- (5) 投标总报价超过招标文件规定的采购预算额度或者最高限价的；
- (6) 服务内容未完全满足招标文件确定的重要技术指标、参数的；
- (7) 存在串通投标行为；
- (8) 投标报价出现前后不一致，又不按19.1.3进行确认的；
- (9) 评标委员会认为应按无效投标处理的其他情况；
- (10) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

19.1.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表
（报价表）为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按19.1.1第二款的
规定经投标人确认后产生约束力。

19.2 评审过程中，在同等条件下，优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。

（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的“环境标志产品政府采购清单”
中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购
清单”中的有效期内的产品。）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，属中小企业，投标人须出具的《中小企
业声明函》，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中
小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。投标人提供的《中小企业声明
函》、资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。



根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件18），并由投标人加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

19.3 在评审过程中，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

19.4 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

19.6 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

20. 评审方法和标准

20.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。

20.2 本次评审方法采用综合评分法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。



评标标准和分值设置如下：

包一、包二、包三评审标准

序号	评审类别	评审因素	内容
1	投标报价	投标报价 (10 分)	<p>投标基准值=满足招标文件要求且最后投标报价最低的投标人的价格为投标基准价。</p> <p>投标报价得分=(投标基准价/最后投标报价)×价格权值(10%)×100(四舍五入后保留小数点后两位)。</p>
2	商务评分 标准 (26 分)	企业业绩 (10 分)	<p>提供 2022 年至今的类似业绩证明材料。每提供一项得 2 分，最高得 10 分；未提供不得分。</p> <p>注：需提供成交通知书或合同的扫描（或复印）件，合同需包含合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页。</p>
		人员保障 (16 分)	<p>1、拟派出的保安人员持有《中华人民共和国保安员证》及由公安机关出具的有效的无犯罪记录证明，每提供一人得 0.25 分，最高得 13 分。</p> <p>2、派出的保安人员中有消防设施操作员(四级)及以上证书及由公安机关出具的有效的无犯罪记录证明，每提供一人得 0.5 分，最高得 2 分。</p> <p>3、为保证保安队伍人员稳定，确保服务质量不因人员变动而受影响，投标人须承诺，中标后与所有保安人员均签订劳动合同，并提供所有保安人员的健康证、为所有保安人员缴纳社保，且未经甲方许可不得随意更换保安人员，如需更换，须征得甲方同意。提供承诺得 1 分，不提供不得分。</p>
3	技术评分 标准 (64 分)	服务方案 (25 分)	<p>根据安保服务要求提供服务方案，包含以下内容①内部管理体系及规范②装备配置③日常接警制度④处罚制度⑤巡逻制度。以上 5 项内容完整全面、与项目实施要求匹配，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 25 分；内容存在缺陷或不足的，每有一处扣 1 分，每缺少一项内容扣 5 分，扣完为止。</p>
		人员配置 (20 分)	<p>根据配置人员年龄、职称、文化程度、以往工作经验等综合情况制定服务人员配置方案，包含以下内容①保安人员选用</p>



			标准②岗位设置③人员配置总体要求④人员工作任务⑤人员区域分配。 以上 5 项内容完整全面、与项目实施要求匹配，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 20 分；内容存在缺陷或不足的，每有一处扣 1 分，每缺少一项内容扣 4 分，扣完为止。
		培训方案 (9 分)	针对本项目制定培训方案包含:①培训内容②培训方案③场地时间等，以上 3 项内容完整全面、与项目实施要求匹配，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 9 分；内容存在缺陷或不足的，每有一处扣 1 分，每缺少一项内容扣 3 分，扣完为止。
		应急方案 (10 分)	针对本项目制定的应急方案包括但不限于：①暴力袭击②非法入侵（个人极端行为）③自然灾害④群体矛盾事件⑤学生走失等，以上 5 项内容完整全面、与项目实施要求匹配，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 10 分；内容存在缺陷或不足的，每有一处扣 0.5 分，每缺少一项内容扣 2 分，扣完为止。
缺陷或不足是指：方案内容不切合行业实际、不符合行业政策；存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等情况的任意一种情形。			

20.3 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

20.4 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。



投标人对以上情形提出质疑的,采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,应当书面报告本级财政部门。

八、中标

21. 推荐并确定中标人

21.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人;招标文件未规定的,采取随机抽取的方式确定。

21.2 采购人自行组织招标的,应当在评标结束后5个工作日内确定中标人。

21.3 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人,又不能说明合法理由的,视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

22. 中标通知

22.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内,在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。

22.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式,项目名称和项目编号,中标人名称、地址和中标金额,主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求,中标公告期限以及评审专家名单。

22.3 中标公告期限为1个工作日。

22.4 在公告中标结果的同时,采购代理机构应当向中标人发出中标通知书;对投标无效的投标人,采购人或采购代理机构应当告知其投标无效的原因;采用综合评分法评审的,还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

22.5 中标通知书发出后,采购人不得违法改变中标结果,中标人无正当理由不得放弃中标。

九、授予合同

23. 签订合同

23.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内,按照招标文件和中标人投标文件的规定,与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件



作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

备注：政府采购合同备案：采购合同全数返回采购代理机构鉴证，盖章。

采购代理机构留存壹份备案。（所有合同必须胶装成册，活页装订不予备案）

23.2 签订合同时，可将中标人的投标保证金转为中标人的履约保证金或中标人应当以支票、汇票、本票等非现金形式向采购人指定的账户交纳履约保证金。履约保证金的数额由采购人确定，但不得超出采购合同总金额的10%。

23.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可重新开展政府采购活动。

23.4 招标文件、中标人的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

22.5 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购人将采购合同在青海省政府采购网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

23.6 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

23.7 采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

23.8 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

23.9 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

23.10 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的招标文件。

十、其他

24. 串通投标的情形

24.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，



评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

24.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

25. 废标

25.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超出采购预算，采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由采购代理机构发布废标公告。

25.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

26. 招标代理费

26.1 收取对象：中标人

26.2 收费金额：每包以中标价为基数，依照相关规定计算招标代理费全额，在此基础上执行20%的费率下浮（即按八折结算）。

说明：根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，实行市场调节价，应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规的规定，由采购人和采购代理机构共同确定合理的收费金额。

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实





受人之托 忠人之事
政府企业优选合作伙伴

青海国德招标代理有限公司
Qinghai Guode Tendering Agency Co., Ltd

施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的有关条款执行。



第三部分 青海省政府采购项目合同书范本

(本合同范本仅供参考)

青海省政府采购项目合同书

采购项目编号：青海国德公招（服务）2025-086

采购项目名称：全市中小学、幼儿园政府购买保安服务项目（包号）

采购合同编号: QHGD-2025-086 (包号)

合同金额（人民币）：

采购人（甲方）：_____（盖章）

中标人（乙方）：_____（盖章）

采购日期:



采 购 人（以下简称甲方）：

中 标 人（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据 2025 年 月 日全市中小学、幼儿园政府购买保安服务项目（包 ）采购项目（青海国德公招（服务）2025-086）的招标文件要求和采购代理机构出具的《中标通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件；
2. 招标文件的澄清、变更公告；
3. 中标人提交的投标文件；
4. 招标文件中规定的政府采购合同通用条款；
5. 中标通知书；

二、合同标的及金额

序号	服务名称	服务内容	总价	备注
1				
2				
3				
4				

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币_____（大写）元。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：人员薪酬与成本费（含人员缴纳社保费）、管理费、安保设备与维护费、服装费、培训费、保险费、税费等不可预见的所有费用。

三、服务期限、地点和要求

1. 服务期限：3年（合同一年一签）

服务地点：各中小学、幼儿园等

2. 乙方提供不符合报价文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受；
3. 甲方应当在完成服务后____个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视为验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署服务验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份；（根



据服务进度情况进行验收)。

4. 甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按招、投标文件的规定要求乙方及时予以解决。

5. 乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。

四、付款方式

保安服务费按月度支付，具体金额填写为：人民币小写：_____，大写：_____。
学校每月出具保安工作情况月反馈表，核查乙方实际在岗保安人数与服务落实情况，依据考核结果，于次月 15 日前通过转账支付上月服务费；若支付日为节假日或休息日，将提前至临近的工作日完成支付。签订合同前乙方向甲方指定账户缴纳项目履约保证金，履约保证金按合同总额的 5% 计算，即人民币（小写）：_____（大写）：_____元，自乙方履行完毕合同义务且项目验收合格后由中标人提出书面申请，采购方以转账方式予以退还。

五、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止；

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

六、甲方的权利、义务与责任

1. 对乙方保安工作进行管理、监督、指导、检查及考核的权利。
2. 对乙方失职造成甲方财产赔偿或追偿的权利。
3. 按时支付服务费用的义务。
4. 提供必要的工作条件的义务，包括值班室、组织训练学习的场所等。
5. 配合乙方履行职责的义务。

七、乙方的权利、义务与责任

1. 甲方要求的工作或活动属违法性质时，乙方有权拒绝执行。
2. 乙方享有合法取得有偿服务费用的权利。
3. 乙方向甲方派遣的保安人员须持有有效保安员证、身体健康，符合本合同规定的年龄，接受过专业培训，小学及以上文化程度等，经审核后填写保安人员基本情况并附身份证复印件，报甲方备案。
4. 保安人员因请假、与乙方解除劳动合同或发生工伤等离开甲方工作岗位的，乙方应及时调整补充符合保安职业要求的人员，以保证甲方工作的正常开展，并应当及时告知甲方。



5. 保安人员在甲方工作期间，因工伤或患职业病时，甲方协助乙方收集工伤认定的相关材料，由乙方负责进行工伤认定申请，并由乙方根据《工伤保险条例》规定，落实工伤待遇。若因自身原因而出现劳动争议或发生人身伤害，由乙方按照相关规定予以处理。
6. 自觉接受甲方管理，遵守甲方的管理规定，保护校方财产安全及师生安全的义务。
7. 乙方为保安人员提供劳动报酬的义务。
8. 乙方为保安人员配备保安制服和装备（保安服、武装带、警棍、辣椒水、手电筒、对讲机、防暴器械等）的义务。
9. 发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件，如未做到，给甲方造成经济损失的，乙方照价赔偿或者修复。
10. 落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助处理。因乙方未及时报告或未协助甲方处理造成经济损失或破坏的，乙方照价赔偿或修复。
11. 甲方移交给乙方的设施设备，因乙方管理不善造成损失或破坏，乙方照价赔偿或修复；当因乙方原因造成甲方室内财产发生被盗或丢失，由政府相关部门裁定执行赔付。
12. 乙方应严格遵照本合同及《保安服务方案》规定的保安服务范围和服务标准执行本合同，如因违约情况给甲方造成的一切损失由乙方全额承担。

八、违约责任

1. 乙方所提供的项目成果、服务等不符合招投标文件规定和本合同约定的或经甲方验收不合格的，乙方应在甲方规定的期限内及时返工更改直至验收合格；若乙方未在甲方规定的期限内返工更改或拒绝返工更改的，按本条第3款逾期完成服务承担违约责任，由此造成甲方损失的，乙方还应赔偿由此给甲方造成的一切损失。
2. 乙方提供的服务如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部法律责任，因乙方原因导致甲方遭受损失的，乙方除应对第三方承担责任外还应就甲方遭受的损失承担赔偿责任。
3. 乙方逾期提供服务的，每逾期一日应向甲方支付合同总价款0.2%的违约金；逾期超过十日（含十日）的，除应按实际逾期天数支付违约金外，甲方有权单方解除合同，前述违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应承担损失赔偿责任。
4. 乙方其它违约行为按合同总价款2%收取违约金并赔偿甲方经济损失。



5. 未经甲方书面同意，乙方将本合同项下义务转包/分包给第三方的，甲方有权单方解除合同，由此行为给甲方造成损失的，乙方需就甲方全部损失承担损失赔偿责任。

九、不可抗力

1、因不可抗力因素使合同某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 7 天内达成进一步履行合同的协议；因不可抗力致使合同不能履行的，经甲乙双方协商一致，合同终止。

2、除法律、法规规定的不可抗力情形外，双方约定出现因法律、政策调整等致使本合同无法继续履行必要或可能的，亦视为不可抗力。

十、知识产权

详见合同通用条款

十一、保密条款

乙方对履行本合同过程中了解和掌握的本项目涉及的国家秘密、商业秘密、技术秘密负有保密义务，未经甲方授权不得向任何人披露。保密资料除非为本项目执行的需要或得到甲方同意，乙方不得向任何第三方披露乙方已得到保密资料和项目正在执行的情况。乙方或乙方有关人员违反保密义务的，应当承担相应责任。

十二、合同争议解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，甲乙双方同意向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2. 诉讼期间，本合同继续履行。

十三、合同生效及其它：

1. 本合同一式捌份，甲方执肆份，乙方执叁份，采购代理机构留存壹份，经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖公章即为生效。

2. 本合同未尽事宜，甲乙双方可另行协商签订补充合同，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

3. 本合同的组成包含《合同通用条款》，可自行在青海政府采购网下载《合同通用条款》。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：





受人之托 忠人之事
政府企业优选合作伙伴

青海国德招标代理有限公司
Qinghai Guode Tendering Agency Co., Ltd

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

联系电话：

账号：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构：青海国德招标代理有限公司

负责人或经办人：

备案时间： 年 月 日



合同通用条款

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

2. 技术规格要求

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于招投标文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的标准的中文文本。



2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 合同范围

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的货物及其附属货物，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同货物组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同货物大修和维护所需的配件及服务。

4. 合同文件和资料

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

5. 知识产权

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下



软件产品。

6. 保密

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候,任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任,未经对方书面同意不得向第三方透露,否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息,具体包括:

6.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息;

6.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发,硬件设备的品种、质量、数量、品牌等;

6.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议,保密协议与本条款存在不一致的,以保密协议为准。

7. 质量保证

7.1 货物质量保证

7.1.1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的,并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养,在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内,乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责,并免费予以改进或更换。

7.1.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果,发现货物的数量、质量、规格与合同不符;或者在质量保证期内,证实货物存在缺陷,包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等,甲方应书面通知乙方。接到上述通知后,乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后,未作答复,甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4 乙方在收到通知后虽答复,但没有弥补缺陷,甲方可采取必要的补救措施,但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款,不足



部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

7.2 辅助服务质量保证

7.2.1 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

8. 包装要求

8.1 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

9. 价格

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

9.3 检验费用



9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行，而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

10. 交货方式及交货日期

交货方式：现场交货，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

交货期应根据产品的特点实事求是填写，进口产品 90 个工作日内，国产产品 60 个工作日内。特殊产品交货期需说明。

交货日期：所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

11. 检验和验收

11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。

11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。



11.2.4 检验检测出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

- a. 重新测试直至合格为止；
- b. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的质量保证期内，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后 10 天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

12. 付款方法和条件

本合同条款下的付款方法和条件在“青海省政府采购项目合同书”中具体规定。

13. 索赔

13.1 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

13.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

13.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

13.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

13.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。



13.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

14. 迟延交货

14.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

14.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

14.3 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

15. 违约赔偿

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

16. 不可抗力

16.1 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

16.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

16.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

17. 税费

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

18. 合同争议的解决

18.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

18.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

19. 违约解除合同

19.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

19.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

19.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

19.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。



19.2 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

20. 破产终止合同

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

21. 转让和分包

21.1 政府采购合同不能转让。

21.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

22. 合同修改

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同

23. 通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

24. 计量单位

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

25. 适用法律

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。



第四部分 投标文件格式

封面（上册）

青海省政府采购项目

投标文件

（上册）

（资格审查文件）

包 号：_____

采购项目编号：_____

项目名称：_____

投 标 人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日



目录（上册）

(1) 投标函·····	所在页码
(2) 法定代表人证明书·····	所在页码
(3) 法定代表人授权书·····	所在页码
(4) 投标人承诺函·····	所在页码
(5) 投标人诚信承诺书·····	所在页码
(6) 资格证明材料·····	所在页码
(7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料·····	所在页码
(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料·····	所在页码
(9) 无重大违法记录声明·····	所在页码
(10) 磋商保证金证明·····	所在页码
(11) 中小企业声明函·····	所在页码
(12) 残疾人福利性单位声明函·····	所在页码
(13) 监狱企业证明资料·····	所在页码



(1) 投标函

投标函

致：青海国德招标代理有限公司

我们收到采购项目名称（采购项目编号）招标文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅招标文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 投标有效期：从提交投标文件的截止之日起____日历日内有效。如果我方在投标有效期内撤回投标或中标后不签约的，投标保证金将被贵方没收。

3. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日





受人之托 忠人之事
政府企业优选合作伙伴

青海国德招标代理有限公司
Qinghai Guode Tendering Agency Co., Ltd

(2) 法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：青海国德招标代理有限公司

（法定代表人姓名）现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：_____年龄：_____民族：_____

地址：_____

身份证号码：_____

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人：_____（公章）

年 月 日



(3) 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：青海国德招标代理有限公司

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理

_____项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字：_____ 授权人（法定代表人）签字：_____

职务：_____ 职务：_____

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人：_____（公章）

年 月 日



（4）投标人承诺函

投标人承诺函

致：青海国德招标代理有限公司

关于贵方2025年__月__日_____(项目名称)采购项目，本签字人愿意参加投标，提供采购一览表中要求的所有服务，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受招标文件的一切规定和要求；

2. 若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时提供优质的服务。如果在合同执行过程中，发现服务质量、数量出现问题，我方一定尽快整改，并承担相应的经济责任；

3、我方保证甲方在使用该产品或其任何一部分时，不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉，若有违犯，愿承担相应的一切责任。

4、我方承诺，除招标文件中规定的进口产品外，所投的产品均为国产产品，且均符合国家强制性标准。若有不实，愿承担相应的责任。

5、在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予处罚，我方完全接受。

6、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日



（5）投标人诚信承诺书

投标人诚信承诺书

致：青海国德招标代理有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的其他投标人平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行中标人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对投标人的相关处理。

本承诺是采购项目投标文件的组成部分。

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日



（6）资格证明材料

（一）资格证明材料

资格证明材料包括：

（1）提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）；

企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

（2）招标文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；

（3）投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。



（二）声明书

采购人/采购代理机构：

我公司已知悉 xxxx 分公司，参加 xxxx（项目名称及项目编号） 的投标。我公司授权 xx 分公司 签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

特此声明

总公司名称：_____（加盖公章）

年 月 日

注：银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业以分公司参与投标的，须提供此声明书，其他情况可不提供此声明。



(7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

1、投标人是法人的，提供基本开户银行近三个月内出具的有效的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）或2024年度经第三方审计的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。投标人是其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）。

2、近半年内任意三个月的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。若为新成立不满3个月的企业，提供成立以来的缴纳证明材料。



（8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

为保证本项目合同的顺利履行，投标人必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），并提供相关设备的购置发票或相关人员的职称证书、用工合同等证明材料。



(9) 无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

致：青海国德招标代理有限公司

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的投标人资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日





受人之托 忠人之事
政府企业优选合作伙伴

青海国德招标代理有限公司
Qinghai Guode Tendering Agency Co., Ltd

(10) 磋商保证金证明



（11）中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

致：青海国德招标代理有限公司

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于租赁和商务服务业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：_____（公章）

企业法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日



（12）残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

致：青海国德招标代理有限公司

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为_____人，安置的残疾人人数_____人。且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：_____（公章）

企业法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日



(13) 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件（复印件）。

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

单位名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日



(下册)

青海省政府采购项目

投标文件

(下册)

包 号：_____

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

投 标 人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日



目录（下册）

（14）评分对照表·····	所在页码
（15）开标一览表（报价表）·····	所在页码
（16）服务响应表·····	所在页码
（17）投标人基本情况表·····	所在页码
（18）服务方案·····	所在页码
（19）投标人的类似业绩证明材料·····	所在页码
（20）投标人认为在其他方面有必要说明的事项·····	所在页码



(14) 评分对照表

评分对照表

序号	招标文件评分标准	投标响应部分	投标文件中对应页码



（15）开标一览表（报价表）

开标一览表（报价表）

投标人名称	
投标报价	
服务期限	
备注	

注：1. 填写此表时不得改变表格形式。

2. “投标报价”为投标总价。投标报价必须包括人员薪酬与成本费（含人员缴纳社保费）、管理费、安保设备与维护费、服装费、培训费、保险费、税费等不可预见的所有费用。

3. “服务期限”是指完成服务内容的期限。

4. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案，否则投标无效。

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日



（16）服务响应表

服务响应表

投标人名称：

序号	采购需求服务	投标服务	偏离
1			
2			
3			
...			

注：填写此表时以招标项目采购需求为基本投标要求，满足招标项目采购需求的指标需列出“0”；超出、不满足招标项目采购需求的指标需列出“+”、“-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不响应。

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日



(17) 投标人基本情况表

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中 (根据情况分别填写)	注册执业人数		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
经营范围						
备注						



(二) 拟投入项目服务团队情况表

其他主要人员总数							
序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	技术职称	在本项目中主要负责工作
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
.....							

注:

- 1、提供相关人员的证明材料，提供的人员须是本单位在职人员。
- 2、投标人可根据实际情况增加行数



(18) 服务方案

服务方案

根据采购项目内容，提供具体的服务方案内容。



（19）投标人的类似业绩证明材料

投标人的类似业绩证明材料

提供自 2022年 至今的类似业绩证明材料。类似业绩是指与采购项目在服务类型、使用功能、合同规模等方面相同或相近的项目。需提供中标通知书或合同，合同包含合同首页、标的及金额所在页、合同签字盖章页的扫描（或复印）件。





受人之托 忠人之事
政府企业优选合作伙伴

青海国德招标代理有限公司
Qinghai Guode Tendering Agency Co., Ltd

(20) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项

投标人认为在其他方面有必要说明的事项

格式自定



第五部分 采购项目要求及技术参数

一、投标要求

1. 投标说明

1.1 投标人可以按照招标文件规定选择投标，但必须对所投所有内容作为一个整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

1.2 项目中标后分包情况：不允许。

2. 重要指标

2.1 “技术参数”中用“*”符号标注的属于重要技术参数、指标，必须完全响应（须提供相关证明材料）。否则，投标无效。（本项目不适用）

2.2 招标文件中凡需与原有设备、系统并机、兼容、匹配等要求的，请主动和采购人联系，取得原有设备、系统相关资料。若有招标文件未提及或变更内容的，请及时与采购代理机构联系。

2.3 技术参数中除注明签订合同时提供的相关授权、服务承诺等资料以外，其余相关资料在投标时必须附在投标文件中。

3. 商务要求

3.1. 服务期限：3年（合同一年一签）

3.2. 服务地点：各中小学、幼儿园等

3.3. 付款方式：详见“第三部分 青海省政府采购项目合同书范本”中“四、付款方式”的规定。

二、采购项目服务内容及要求

一、服务内容

服务内容：为校园安保、巡逻、人防、技防、消防等工作；岗位及人员（男性、合计 159 人）。



全市中小学、幼儿园政府购买保安服务项目第一标段清单

	学校名称	需配备保安数	备注
1	第六中学	2	
2	第七中学	4	
3	第八中学	2	
4	第九中学	2	
5	第十一中学	2	
6	第十二中学	3	
7	大格勒中学	2	
8	蓓蕾幼儿园	2	
9	站前路小学	2	
10	江源路小学	4	
11	盐湖小学	2	
12	昆仑小学	2	
13	宝库村小学	2	
14	旭日幼儿园	2	
15	春晖幼儿园	2	
16	新蕾幼儿园	2	
17	晨光幼儿园	2	
18	盐湖幼儿园	2	
19	阳光幼儿园	2	
20	园区幼儿园	2	
21	昆仑幼儿园	2	
22	童之梦幼儿园	2	
23	素质教育基地	2	
24	致远小学	2	
合计	53 人		





合计资金	2035200 元
------	-----------

全市中小学、幼儿园政府购买保安服务项目第二标段清单

	学校名称	需配备保安数	备注
1	第一中学	4	
2	第二中学	4	
3	第五中学	4	
4	第十三中学	4	
5	民族中学	6	
6	实验小学	4	
7	中山路小学	4	
8	金峰路小学	4	
9	长江源民族学校	4	
10	特殊教育学校	2	
11	青少年活动中心	4	
12	教育局门卫	1	
13	市幼儿园	2	
14	六一幼儿园	2	
15	腾飞幼儿园	2	
16	长江源幼儿园	2	
合计	53 人		
合计资金	2035200 元		



全市中小学、幼儿园政府购买保安服务项目第三标段清单

	学校名称	需配备保安数	备注
1	第三中学	4	
2	第四中学	3	
3	第十中学	2	
4	第十四中学	4	
5	职业技术学校	8	
6	郭镇中心学校	3	
7	郭镇新村逸夫小学	2	
8	市新华中学	3	
9	郭镇东村逸夫学校	3	
10	民乐幼儿园	2	
11	郭镇中心幼儿园	2	
12	星月幼儿园	2	
13	郭镇新华幼儿园	2	
14	金羚幼儿园	2	
15	蓝天幼儿园	2	
16	第十六中学	3	
17	未来星幼儿园	2	
18	第三中学	4	
合计	53 人		
合计资金	2035200 元		

(1) 服务期限：三年。本项目采取一次招标三年沿用、合同逐年签订，服务期每满一年，由采购方组织考核验收，合格后续签合同且续签合同的中标价不予调整，验收不合格则合同终止。服务期间被相关部门取消或注销《营业执照》及《保安服务许可证》的，合同自动终止，并且承担由此给采购方造成的损失。

(2) 服务地点：



包一：第六中学、第七中学、第八中学、第九中学、第十一中学、第十二中学、大格勒中学、站前路小学、江源路小学、盐湖小学、昆仑小学、宝库村小学、蓓蕾幼儿园、旭日幼儿园、春晖幼儿园、新蕾幼儿园、晨光幼儿园、盐湖幼儿园、阳光幼儿园、园区幼儿园、昆仑幼儿园、童之梦幼儿园、素质教育基地、致远小学

包二：第一中学、第二中学、第五中学、第十三中学、民族中学、实验小学、中山路小学、金峰路小学、长江源民族学校、特殊教育学校、青少年活动中心、教育局门卫、市幼儿园、六一幼儿园、腾飞幼儿园、长江源幼儿园。

包三：第三中学、第四中学、第十中学、第十四中学、职业技术学校、郭镇中心学校、新村逸夫学校、新华中学、东村逸夫学校、民乐幼儿园、郭镇中心幼儿园、星月幼儿园、新华幼儿园、金羚幼儿园、蓝天幼儿园、第十六中学、未来星幼儿园

(3) 服务人数及要求

包号	数量	单位	要求	单价(元/人.月)
包一	53	人	1. 小学文化程度以上，年龄 18 至 55 周岁； 2. 身体健康，无残疾；3. 政审合格，品行良好， 责任心强；4 需执有保安员证。	3200.00
包二	53	人	1. 小学文化程度以上，年龄 18 至 55 周岁； 2. 身体健康，无残疾；3. 政审合格，品行良好， 责任心强；4 需执有保安员证。	3200.00
包三	53	人	1. 小学文化程度以上，年龄 18 至 55 周岁； 2. 身体健康，无残疾；3. 政审合格，品行良好， 责任心强；4 需执有保安员证。	3200.00

二、服务要求

(一) 对保安人员的基本要求

1、政治素质:拥护党的路线、方针、政策，尊重领导，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录等。爱岗敬业，恪尽职守，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪等行为作斗争。

2、身体条件:五官端正，身体健康，无传染疾病，男性身高 172 厘米、保安员原则上 50 岁以内，具有小学及以上学历，取得公安机关颁发的保安资格证，具有从事保安工作 1



年以上经验，并具备保安工作能力和水平等。

3、业务技能:小学以上学历，掌握计算机基础运用常识，熟练使用保安器械、灭火器材等，熟悉应急预案，清楚岗位职责，具备良好的语言表达及沟通协调能力。

4、服装要求:按规定着保安服，佩戴保安服务标志，服装整齐清洁，不得歪戴保安帽，披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿。

（二）对保安队长的基本要求

保安队长：负责人(保安队长) 50 岁以内男性，具备多年保安队长任职经历（提供相应证明资料），具有较高沟通协调能力，具备保安管理能力和业务水平，具备敏锐的应急突发情况处置能力等。每周休息一天，如遇到校园重大会议保障必须在岗履职。保安队长确有特殊情况需要请假，需乙方经理向甲方保卫部门报备，征得同意后乙方需要委派其他队长接替工作。

（三）对保安公司的基本要求

- 1、服从监管部门的管理，配合校园完成各项安保工作。
- 2、不得拖欠队员工资，关爱保安队员，体现公司人文关怀。
- 3、合同期内保安员不得频繁调换（人员流动控制在 15%）
- 4、合同期内若达不到甲方服务要求，可随时解除合同。
- 5、具体要求以双方签订合同为准。

校园保安服务岗位职责

为规范保安公司及队员服务工作行为，结合校园安全保卫工作实际，特制定本岗位职责。

一、校园安保负责人（保安队长）岗位职责：



- 1、协助上级和甲方领导对接好中队的日常管理工作，负责业务培训，负责工作范围内的安全管理工作。
- 2、协助监管部门处理一切事物，协调内部关系。
- 3、负责突发事件的处理，并及时上报公司和甲方监管负责人。
- 4、组织每周例会工作，传达甲方和公司的指令，下达工作要求并组织全体保安员参加学习。
- 5、监督和检查保安各项工作，处理保安员值勤所存在的问题，发现问题及时纠正，同时做好预防措施，防止此类问题再次发生。
- 6、对违反规定的保安员进行批评教育，对玩忽职守的保安员提出处理意见，按公司规定进行考核，对不称职的保安员提出调整或辞退建议，协助上级做好对违规违纪人员的处理工作。
- 7、制定消防培训、安保队伍训练计划；消防设备、设施的安全检查，发现问题及时上报甲方。
- 8、协助甲方和公司做好配备的装备、设施的管理工作。
- 9、与上级保持良好的沟通，务必落实完成甲方的各项安全保卫工作。

二、校园大门值勤岗位工作职责

- 1、在校园大门(正门)设置值勤岗位，由保安队员 24 小时在岗值勤，随时处理校大门日常管理事务，上下班高峰期间所有队员立岗，每日 7：30 至 22：00 实行双立岗制，22：00 至次日 7：30 实行单立岗制。
- 2、认真检查登记来访人员和车辆信息，对校园报备车辆予以放行。指挥驾驶员有序出入校园大门，拒绝无关人员和不符合条件的人员进入校园。
- 3、认真询问来访人员和车辆信息，掌握来访人员拟访校园部门人员及办理事项，经校



园相关部门人员同意后登记放行。

4、做到出入大门检查拉运物资情况，避免发生校园资产丢失现象。

5、遇有相关单位来校园办事的人员及车辆，电话询问校园会客人员确认真实后给予登记放行，不收取停车费，并热情回答相关部门办公详细位置。

6、遇到校园相关部门处理废旧资产时，必须查验校园资产管理部门出具的出门手续，保安队员及时留存手续并报告保卫部门。

7、做到校园大门区域不得停放社会车辆，密切关注出入校园大门可疑人员和车辆，掌握可疑情况及时汇报校园保卫部门，及时劝离大门区域临时停放社会车辆。

8、具体工作安排部署，以校园监管部门要求为准。

三、严格落实校园门卫管理制度

1、严格按照校园部署要求从严做好校园门卫管理工作。

2、严格落实在校学生无特殊情况严禁外出，如遇特殊情况需外出的，必须出具学校相关部门审签同意后的审批条，门卫登记放行。

3、严禁外部单位车辆进入校园，省部级领导及相关部门公务活动车辆按照办学要求给予放行；在校教职工车辆由校园相关部门提供车辆报备手续后登记进入校园。

4、教职工所属车辆实行一车一证，不得转借他人使用，否则予以收回。

5、临时来校办事、来访人员必须按规定填写《会客登记表》后进入，离校交回时须有会客接待人签字；谢绝闲杂人员进入校园。

6、加强校区环线巡查，白天每一小时，夜间每两小时进行巡逻检查；加强消控室值守，24 小时进行视频巡查。

7、遇有重大会议、教学等活动时提高管理权限，由分管校领导审批。

四、值勤岗位工作职责



1、在值班室设置值勤岗位，承担来访人员询问登记和消防控制室管理工作任务，在休息时间检查办公楼各楼层安全设备。

2、严禁无关人员进入和敲门推销产品等影响正常办公秩序的情况发生。

3、晚 10 点后逐层检查教学楼及办公楼人员和设施设备，按照校园规定及时关闭教学楼及办公楼及楼道照明灯，并在凌晨 0 点至 6 点逐层巡查教学楼及办公楼安全情况，不少于 3 次。

4、遇到办公楼区域滋事、盗窃、破坏、火灾等事件，做到第一时间妥善处置控制当事人并向校园保卫部门汇报，并视情况拨打 110 或 119 电话。

五、巡逻岗位工作职责

1、在校园设置安全巡逻岗 2 人，巡逻分为每天定期巡逻与重点巡逻工作，定期巡逻分为白天 4 次、夜间 4 次，白天巡逻时间为上午 10 点及 12 点和下午 4 点及 6 点，夜间巡逻为晚上 21 点 0 点 2 点 5 点，重点巡逻为校园重大活动期间巡逻，巡逻时间视情况再定。

2、负责巡逻校园消防安全、停车秩序、服务设施及可视范围内的所有区域安全情况。

3、重点巡逻路线为围绕重大活动场所区域，负责巡逻活动场所区域交通秩序、活动秩序、安全秩序等，保障校园重大活动必要安全通道。

4、注重发现巡逻区域不安全因素，要求驾驶员把车停放到规定停车区域，发现滞留校园可疑人员及时询问并妥善处理。

校园保安公司考核管理办法

为规范保安公司及队员服务工作行为，结合校园安全保卫工作实际，特制订本考核管理办法。

1、校园保卫部门有权对保安公司及保安队员履行约定内检查指导，并提出有针对性的改进意见，由保安公司及时完善措施。



2、校园保卫部门每月检查考核保安服务内容和质量，按照投标响应的约定内容逐项考核打分。

3、遇到校园重大会议、教学活动时增加保安服务工作，校园保卫部门提出服务标准和要求，保安公司无条件提供保安服务。

4、保安公司和保安队员绝对服从校园保卫部门的工作要求。

5、校园保卫部门有权建议更换不称职保安员，由保安公司及时落实人员。

六、考核标准

考核项目		考评细则
1	岗位履职	当班时间仪表不端，着装不规范，不服从安排，未经允许私自调班、顶班每次扣 2 分；当班时间迟到、早退、吸烟、看书、打牌、闲聊、值班区域卫生环境差每次扣 1 分；睡觉、酒后上岗或当班时间饮酒每次扣 10 分并将当事保安队员调离；脱岗、执勤期间粗暴无礼或者其行为有损学校整体形象每次扣 4 分；上班时间玩手机、从事与工作无关的事宜（玩游戏、干私活、赌博等）每次扣 3 分；损坏、损毁保安设备和监控室内设备及公用物品的，乙方照价赔偿或者修复且每次扣 2 分；保安人员须持有由公安机关颁发的保安从业资格证。
2	消防安全	巡逻队每天未对全校进行消防巡查且并未填写《消防、治安巡查记录表》每次扣 4 分；发现消防安全隐患，不及时报告，或者处置不当，给学校造成经济损失的，乙方照价赔偿或者修复且每次扣 2 分；在值班区域使用大功率电器或私拉乱接电线或私人物品堵塞疏散通道、楼梯间每次扣 1 分；全体保安人员会使用灭火器、会报警、会灭初期火，知晓应急疏散逃生常识，不会或不知晓扣 1 分；储存易燃易爆等危险品的每次扣 2 分。
3	治安安全	未引导车辆规范停放导致车辆乱停乱放或未对进入校内车辆进行登记的每次扣 2 分；巡逻队每天未对全校进行治安安全巡逻且并未填写《消防、治安巡查记录表》每次扣 4 分；发现治安安全



		隐患，不及时报告，或者处置不当，给学校造成经济损失的，乙方照价赔偿或者修复且每次扣 2 分。
4	投诉事件	每月出现投诉 3 列以下的，每列扣除 4 分；3 列以上的，每例扣除 8 分，涉及保安服务态度的每例扣除 20 分，造成网络舆情的每例扣除 40 分
5	奖励机制	保安队员在日常服务过程中表现突出、拾金不昧、收到锦旗或表扬信的，经保卫科核实后，由保安公司进行奖励；

备注：1 分 50 元

